

## Korte samenvatting GMR-vergadering Stichting Scala 18 januari 2023

Aanwezig: Melvin (voorzitter), Jacintha (secretaris), Adrijana, Mirjam, Angela, Saskia, Monique (leden)  
Kees (directeur)  
*Verslaglegging*  
Inge (De Notulant)

### 1. Opening vergadering en mededelingen.

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom.

### 2. Vaststelling notulen GMR-vergadering 16 november 2022

De notulen worden met enkele aanpassingen vastgesteld.

### 3. Actie- en besluitenlijst

De lijsten worden geactualiseerd.

### 4. Ingekomen post

Er zijn geen stukken ontvangen naast de stukken die geagendeerd zijn.

### 5. Begroting 2023

De begroting 2023 is inmiddels vastgesteld en is ter kennisname aan de GMR gezonden. De GMR heeft een paar vragen die via de voorzitter aan het bestuursbureau zullen worden teruggekoppeld.

Kees zal nagaan welke directeurs er in de werkgroep Financiën zitten en stimuleren dat deze werkgroep samen optrekt met de werkgroep Financiën van de GMR.

### 6. Werkgroep Personeel

*Herijking functies bestuursbureau*

Door Milo is een toelichting gegeven op de nieuwe functies in het bestuursformatieplan. Dat plan dient op 1 mei 2023 gereed te zijn.

*Onkostenvergoeding bestuursbureau*

Door de GMR worden er enkele vragen en voorstellen geopperd inzake deze notitie. Deze zullen opnieuw aan de orde komen wanneer het document formeel aan de GMR wordt voorgelegd.

*Reiskostenregeling Scala*

Dit document komt binnenkort aan de orde wanneer dit formeel aan de GMR wordt voorgelegd.

### 7. Social Media Protocol en terugkoppeling gesprek Henk

Er wordt een terugkoppeling gegeven van het gesprek dat heeft plaatsgevonden met de bestuurder en waarin o.a. het protocol Social Media aan de orde is geweest.

#### *Protocol Social Media*

Wederom wordt het protocol Social Media besproken en nu ook in stemming gebracht. De GMR stemt in het met protocol Social Media mits er een aantal aanpassingen worden gedaan:

- Er dient een stappenplan te worden toegevoegd.
- De communicatie naar de ouders toe dient duidelijker te zijn (ouders meenemen in protocol of achterwege laten).
- Bijlagen weglaten.

#### *Benoeming vice-voorzitter*

Adrijana wordt tot vice-voorzitter benoemd.

#### **8. Voorzittersoverleg 7 februari 2023**

Iedereen die input heeft voor dit overleg zal dit doorgeven aan de secretaris.

De secretaris zal het scholingsaanbod CNV met alle MR-en delen. Bezien zal worden of het Voorzittersoverleg online kan plaatsvinden. Volgende week zal via e-mail geïnventariseerd worden wie er aanwezig zal zijn.

#### **9. Verlenging lidmaatschappen GMR-leden**

Wegens tijdgebrek wordt dit agendapunt doorgeschoven naar een later moment. Bij dit onderwerp zullen ook de statuten betrokken worden.

#### **10. Rondvraag en sluiting**

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Met dank voor ieders inbreng wordt de GMR-vergadering gesloten.

*Elshout, 18 januari 2023*