

Korte samenvatting GMR-vergadering Stichting Scala 15 februari 2023

Aanwezig: Melvin (voorzitter), Jacintha (secretaris), Adrijana, Angela, Miranda, Liesbeth, Elly (directeur De Dromenvanger)
Verslaglegging: Inge (De Notulant)

1. Opening vergadering en mededelingen.

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. De afmeldingen worden doorgegeven.

Inge heeft aangegeven eind dit schooljaar te zullen stoppen met de verslaglegging van de vergaderingen. In de tussentijd zal naar een vervanger worden gezocht.

2. Vaststelling notulen GMR-vergadering 18 januari 2023 en korte samenvatting

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

De GMR besluit dat twee weken na de vergadering de korte samenvatting van het verslag én de besluitenlijst aan het bestuursbureau zullen worden toegezonden.

3. Actie- en besluitenlijst

De lijsten worden geactualiseerd.

De GMR besluit om in de toekomst alleen nog documenten vanuit het bestuursbureau in behandeling te nemen die – conform afspraak – voorzien zijn van een voorblad met daarop vermeld de status van het document (ter informatie, ter advisering etc.).

4. Ingekomen post

Er zijn geen stukken ontvangen naast de stukken die geagendeerd zijn.

5. Reiskostenregeling Scala 2023

De GMR stemt in met de Reiskostenregeling Scala 2023.

6. Telefoon- en onkostenvergoeding Scala 2023

De GMR stemt in met de Telefoon- en onkostenvergoeding Scala 2023. Wel wordt met interesse het nadere onderzoek naar de onkostenvergoeding afgewacht.

7. Begroting 2023

Dit punt wordt voor de volgende vergadering geagendeerd waarbij de antwoorden op de vragen die gesteld zijn behandeld zullen worden.

8. Integraal Huisvestingplan

Dit onderwerp kan niet besproken worden omdat het onderliggend document ontbreekt. Dit zal door de secretaris worden opgevraagd bij het bestuursbureau.

9. Medezeggenschapsstatuut en -reglement

De opmerkingen op de documenten worden geïnventariseerd. De secretaris zal contact opnemen met de bestuurder om een afspraak te maken voor het gezamenlijk doornemen en vaststellen van de documenten.

10. Terugkoppeling Voorzittersoverleg van 7 februari 2023

De voorzitter geeft een terugkoppeling van het overleg waarbij de MR-en van 8 scholen vertegenwoordigd waren. Het verslag van deze bijeenkomst zal in Teams worden gearchiveerd.

Omdat er onduidelijkheid bestaat over (de criteria van) opleiding- en satellietscholen én het ontvangen van stagiaires zal Yvonne en misschien ook Carola voor een toelichting in de GMR-vergadering worden uitgenodigd.

11. Verlenging lidmaatschappen GMR-leden

De GMR besluit dat zittende GMR-leden die in dienst zijn van Scala na afloop van hun termijn éénmalig opnieuw benoemd kunnen worden zonder hiervoor verkiezingen uit te schrijven. Dit besluit is ingegeven door het feit dat het moeilijk is om leden vanuit de personeelsgeleding te werven. Dit is niet in strijd met het Medezeggenschapsstatuut.

12. Rondvraag en sluiting

- De bestuurder zal gevraagd worden om ruimte te bieden tijdens de Scaladag van 30 mei 2023 om aandacht te vragen voor de GMR.
- Voor de volgende vergadering wordt geagendeerd: PR van GMR – verkiezingen GMR – communicatie naar de achterban.
- Om meer erkenning te geven aan de GMR zou het goed zijn als leden geïnstalleerd zouden worden. De GMR zou als gremium beter gepositioneerd moeten worden binnen de Scala-organisatie en dient meer erkenning en waardering te ontvangen.
- Er zal worden nagedacht over de rolverdeling voorzitter, vice-voorzitter en secretaris.

Met dank voor ieders inbreng wordt de GMR-vergadering gesloten.

Elshout, 15 februari 2023